



An die
Omnibusbetrieb v. Ahrentschildt GmbH
Bahnhofstraße 67
27404 Zeven

Absender: Schulstempel

oder per Mail an: schuelerkarten@evb-elbe-weser.de, tel. Anmeldung unter 04281 944-65

Antrag auf Ausstellung einer Ersatzfahrkarte für verlorene Schulfahrkarte

Hiermit erkläre ich, dass

Name: _____ Vorname: _____
Wohnort: _____ Straße: _____
Geburtsdatum: _____ Klasse: _____
Telefon: _____

die ausgegebene Fahrkarte verloren hat. Ich bitte um Ausstellung einer Ersatzfahrkarte.

Option bitte ankreuzen:

- Die Karte wird in der Verwaltung Zeven bar bezahlt und abgeholt. **Um Anmeldung vorab wird gebeten.**
- Die Gebühr in Bar wird per Post an die Verwaltung Zeven gesendet. (Karte wird nach Posteingang zur Schule geschickt)
- Die Karte Karte wird über folgendes Konto bezahlt und nach Geldeingang zur Schule geschickt:
Empfänger: **Omnibusbetrieb von Ahrentschildt GmbH** oder **OVA**. Sparkasse Rotenburg Osterholz,
IBAN: DE28 2415 1235 0028 0189 43, Konto: 0028 0189 43 BLZ: 2415 1235, BIC: BRLADE21ROB

Die Gebühr für die Ersatzkarte beträgt 15,00€.

Bitte geben Sie bei einer Überweisung den Vor- und Nachnamen des Schülers, sowie die Schule im Verwendungszweck an. Andernfalls kann die Überweisung nicht zugeordnet werden. Sollte sich die Fahrkarte wieder anfinden, kann die Gebühr nicht erstattet werden. Danke für Ihr Verständnis.

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Von der Verwaltung der EVB auszufüllen:

Die Ersatz-Schülersammelzeitkarte Nr. _____ wurde ausgegeben.

Einnahmeanweisung über _____ € geschrieben.

_____, den _____

Unterschrift