

An die  
Omnibusbetrieb von Ahrentschildt GmbH  
Bahnhofstraße 67  
27404 Zeven

Absender: Schulstempel

oder per Mail an: [schuelerkarten@evb-elbe-weser.de](mailto:schuelerkarten@evb-elbe-weser.de), tel. Anmeldung unter 04281 944-65

**Antrag auf Ausstellung einer Ersatzfahrkarte für unbrauchbare Schulfahrkarte**

Hiermit beantrage ich für (meinen Sohn/meine Tochter)

Name:	_____	Vorname:	_____
Wohnort:	_____	Straße:	_____
Geburtsdatum:	_____	Klasse:	_____
Telefon:	_____		

die Ausstellung einer Ersatzfahrkarte.

Option bitte ankreuzen:

- Die Karte wird in der Verwaltung Zeven bar bezahlt und abgeholt. **Um Anmeldung vorab wird gebeten.**
- Die Gebühr in Bar wird per Post an die Verwaltung Zeven gesendet. (Karte wird nach Posteingang zur Schule geschickt)
- Die Karte wird über folgendes Konto bezahlt: **Sparkasse Rotenburg Osterholz, Konto: 0028 0189 43**  
**BLZ: 2415 1235, IBAN: DE28 2415 1235 0028 0189 43, BIC: BRLADE21ROB** (Karte wird nach Eingang des Geldes zur Schule geschickt)

Die Gebühr für die Ersatzkarte beträgt 5,00€.

Bitte geben Sie bei einer Überweisung den Vor- und Nachnamen des Schülers, sowie die Schule im Verwendungszweck an. Andernfalls kann die Überweisung nicht zugeordnet werden. **Die Kartenreste müssen in jedem Falle in der Verwaltung Zeven abgegeben werden.**

.....  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

Von der Verwaltung auszufüllen:

Die Ersatz-Schülersammelzeitkarte Nr. \_\_\_\_\_ wurde ausgegeben.  
Einnahmeanweisung über \_\_\_\_\_ € geschrieben.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift