

Anleitung
Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen
Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten
Schülerverkehr

1. Zunächst den entsprechenden Link auswählen und anklicken:
<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)
<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)

 2. Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr öffnet sich:
 - **Optionale Registrierung und Nutzung ohne Registrierung** auswählen
 - **Weiter** auswählen

 3. **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten**
 - Einverständnis zur Datenverarbeitung geben und Nutzungsbedingungen akzeptieren, Kreuz setzen und **Zustimmen**
 - Button **Formular ausfüllen** anklicken

 4. **Angaben zur Person der Schülerin / des Schülers:**
Auswahl Schuljahr, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort, Ortsteil ausfüllen und **Weiter**
 - Angaben zur Person der / des Erziehungsberechtigten:**
Vorname, Nachname, Tel.-Nr./E-Mail, gegebenenfalls andere Anschrift als Schüleradresse ausfüllen und **Weiter**
 - Angaben zur Schule und zur Beförderung:**
Schulname, Klasse, Erster Schultag, Haltestelle Wohnung, Haltestelle Schule, komplettes Schuljahr oder ab bestimmtem Datum, Bemerkungen ausfüllen und **Weiter**
-
5. **Antrag absenden**
 - eine Eingangsbestätigung wird per Mail versendet